

1. 事業運営の基本方針（基本理念、方針）

- (1) 社会福祉法人あすなろ会は、福祉サービスが利用者の意向を尊重して提供され、個人の尊厳を保持しつつ、自立した日常生活を営むことができるように支援しています。
- (2) あすなろの里は、利用者が住みなれた地域で安心して暮らせるように 24 時間、365 日間切れ目ないサービスを提供します。「通い」を中心に「宿泊」「訪問」のサービスを柔軟に組み合わせ、利用者や家族の願い・気持ちに向き合い寄り添ってともにサービスを提供しています。
- (3) 事業所は地域との継続した関係を維持・継続できるように保健・医療・福祉との関係を調整し、地域資源を活用しています。
- (4) 良質のサービスを行うために職員の資質の向上に努め、職員とともに地域に開かれた経営を目指しています。

2. 利用者確保のための取り組み

- (1) 階上町内の居宅介護事業所や介護サービス事業所などを訪問し福祉事業所間の連携を進め、また地域密着型介護事業者連絡会に参加しています。
 - (2) 階上町内の役場や公共施設、事業所等にあすなろの里のチラシを置いてもらいます。
 - (3) 階上町内の家庭を訪問し介護保険サービスや福祉や、利用の相談に応じています。

3. 従業者の確保

- (1) 今年度新採用者数は、計画作成者 1 名、介護職員 1 名以上。
別添、職員名簿参照。
- (2) 利用者の状況の変化などに即応できる職員を育成し、介護福祉士の育成を積極的に進めて職員の資質向上を行います。介護職員 7 名(看護師除く)が介護福祉士の資格を持っています。
計画作成者（ケアマネジャー）の資格者 2 名で計画作成業務を行います。
- (3) 職員勤務時間—職員は 1 ヶ月の変形労働制により勤務表により勤務をする。
勤務時間 8 時間勤務（休憩は勤務内容により 1 時間をとる）
早番 7:00～16:00 中早番 8:00～17:00 日勤 8:30～17:30 中遅番 9:00～18:00 遅勤 10:30～19:30 夜勤 16:00～10:00（休憩 2 時間）深夜勤 19:30～7:00（休 2:30）宿直当番—自宅待機
パート 勤務時間は 4 時間または 8 時間とし必要に応じて決める。

4. 従業者の研修、福利厚生

- (1) 毎月 1 回以上、必要に応じ研修会を開き、講師を招いたりして職場内自主研修を行う。
- (2) 外部研修には積極的に参加する。
資格取得は積極的にチャレンジするようにすすめる。(介護福祉士、介護支援専門員、社会福祉士、その他-介護に関係しなくても自分の目指す資格)
- (3) 職員の運動不足解消のための対策を行う。

5. 損害賠償責任保険加入の有無

東京海上日動火災保険株式会社の介護事業者賠償責任補償責任保険と職員の傷害補償感染症見舞金制度、車両保険、火災保険に加入し、利用者及び従業員の事故や損害賠償に備えます。

6. サービス提供計画

- (1) あすなろの里の介護保険サービス提供は24時間、365日切れ目なく行っています。今年度は、必要とされるより良いサービスの提供を進めます。
 - (2) 小規模多機能型居宅介護事業の計画作成者が、介護サービス利用者の希望に沿って計画を立て、モニタリングしながらよりよいサービスを提供し、国保連より介護保険給付を受けています。
- ライフサポートワークプランにより利用者が求める、利用者の希望に添ったサービスを提供する。

7. 利用者見込み数(実績)

- (1) 毎月の利用者数と介護度の内訳は、別添えの利用者数報告書のとおりです。
- (2) 26年度は、登録者25名、日中の通いは1日平均11名以上、宿泊者は1日平均5名訪問は、必要時、希望に合わせて1日1回以上訪問をすることを目標にします。

8. 資金計画

- (1) 長期借入金返済を継続します。
- (2) 消費税が8%となるために、利用者負担金の食費（朝食250円から260円、昼食(おやつ代含む)450円から460円、夕食300円から310円、1日30円値上げ）と冷暖房費の通年負担（年間利用日1日50円徴収）をお願いする。
- (3) 介護ソフトの契約更新、機器の一部更新。
- (4) 前庭の環境整備

9. 書類

- (1) あすなろの里利用に際して、重要事項説明書（改定）、個人情報保護、身体拘束についての契約書作成。
- (2) 運営規定、サービス提供記録、ケア記録、収支決算報告書などの帳簿類、職員の労働三法必要書類等を整備しています。

あすなろの里平成26年度年間行事計画（平成26年4月から27年3月まで）

月	行事	内容	運営推進会議等
4月	マリエント見学4月の町内花見	マリエント見学階上町町内桜花見散策	避難訓練
5月	母の日、交流館活動 小学校運動会、	母の日お祝い、交流館で運動、レク小学校運動会見学	運営推進会議
6月	花壇整備、つつじ祭り参加、父の日、交流館活動避難訓練	あすなろの里庭、畑整備つつじ祭り見物ドライブ父の日お祝い、避難訓練	
7月	七夕飾り、七夕見物交流館活動、石鉢保育園交流会	階上中学校生徒職業体験学習交流館で運動、レクタ涼み会参加	運営推進会議
8月	お盆、八戸三社大祭見物あすなろの里夏祭り	お盆、八戸三社大祭山車見物地域住民と共に夏祭交流会	地域、家族交流会
9月	敬老会保育園との交流会	敬老会開催保育園運動会参加	運営推進会議
10月	ブドウ狩り、交流館活動、収穫祭避難訓練	ドライブ、お汁粉作り交流館で運動、レクタ畑の収穫祭避難訓練	
11月	町民文化祭見学、新そば味見、ハロウィン交流館活動	作品作り、学童保育と交流会交流館活動	運営推進会議
12月	保育園生活発表会、クリスマス会、	保育園生活発表交流会地域住民、家族でクリスマス交流会	地域、家族交流会
1月	お正月、石鉢世代間交流会参加	正月料理餅つき、カルタ取り	運営推進会議
2月	節分、えんぶり鑑賞会交流館活動	節分まめまき、鳥屋部えんぶり鑑賞レクリエーション活動	
3月	桃の節句、避難訓練、交流館活動	雛飾り、避難訓練レクリエーション活動	運営推進会議

* 誕生会は、利用者様の誕生月に開催する。

職務	資格	業務内容
施設長管理者	社会福祉士 精神保健福祉士 介護福祉士	・事業所の経営、運営、会計管理責任者・事業所の事務、業務、 労務管理責任者・事業所調理業務管理・防災管理責任者 ・福祉相談員・人材育成
計画作成者介護主任	計画作成者介護福祉士	・介護サービス計画作成、 ・介護保険利用料請求、收受業務 ・介護主任
計画作成者	計画作成者	・介護サービス計画作成、 ・介護保険利用料請求、收受業務
看護師介護員	看護師	・看護業務 ・衛生推進者 ・介護業務 ・人材育成
看護師介護員	准看護師	・看護業務 ・衛生推進者 ・介護業務 ・物品管理責任者
看護師パート	看護師	・看護業務 ・介護業務
看護師パート	看護師	・看護業務 ・介護業務
副主任介護員	介護福祉士保育士	・介護業務副責任者・介護記録責任者 職員指導
介護員	介護福祉士	・研修責任者、 ・介護業務 ・避難訓練責任者 ・介護記録責任者
介護員	介護福祉士調理師	・介護業務 ・調理室衛生等管理者 ・食事メニュー担当
介護員	介護福祉士	・介護業務 ・行事計画担当 ・広報担当
介護員	介護福祉士	・介護業務 ・レクリエーション担当 ・車両管理
介護員	ヘルパー2級	・介護業務 ・菜園管理者 ・建物内外環境整備
介護員	ヘルパー2級	・介護業務 ・菜園管理者 ・レクリエーション担当
パート	調理師	・調理業務 ・菜園管理者

年度初め14名の職員体制、5月より15名の職員体制

6. サービス提供計画

- (1) あすなろの里の介護保険サービス提供は24時間、365日切れ目なく行っています。
今年度は、必要とされるより良いサービスの提供を進めます。
- (2) 小規模多機能型居宅介護事業の計画作成者が、介護サービス利用者の希望に沿って計画を立て、モニタリングしながらよりよいサービスを提供し、国保連より介護保険給付を受けています。
ライフサポートワークプランにより利用者が求める、利用者の希望に添ったサービスを提供する。26年度は計画がまだ実施できずにいるが職員研修を行い理解が進んでいる。

7. 利用者見込み数(実績)

- (1) 毎月の利用者数と介護度の内訳は、別添えの利用者数報告書のとおりです。
- (2) 26年度は、登録者 21名、日中の通いは1日平均 12名、宿泊者は1日平均 5.8名訪問は、必要時、希望に合わせて1日平均 1.2回訪問を行いました。

8. 資金計画

- (1) 長期借入金は毎月の返済を済ませ短期分の返済は終了し、1回に20万円返済をしています。
 - (2) 消費税が8%に上がったため、利用者負担金の食費（朝食 250円から 260円、昼食(おやつ代含む)450円から 460円、夕食 300円から 310円、1日 30円値上げ）と冷暖房費の通年負担（年間利用日 1日 50円徴収）をお願いしている。
 - (3) 介護保険利用給付金が、消費税が8%になったため、利用者負担金も高くなっている。
 - (4) 介護ソフトの契約更新、パソコン機器の更新を行う。
 - (5) 軽自動車、更新時期になりホンダNBOX+を購入した。
 - (6) 前庭の環境整備として舗装を広げました。
9. あすなろの里利用に際して、重要事項説明書（改定）、個人情報保護の契約を行う。身体拘束については今後行わないことにしました。
10. 運営規定、サービス提供記録、ケア記録、収支決算報告書などの帳簿類、職員の労働三法その他必要書類等を整備しています。

あすなろの里平成26年度年間行事報告（平成26年4月から27年3月まで）

月	行事	内容	運営推進会議等
4月	マリエント見学4月の町内花見	マリエント見学階上町町内桜花見散策	避難訓練
5月	母の日、交流館活動 小学校運動会、	母の日お祝い、交流館で運動、レク小学校運動会見学	運営推進会議
6月	花壇整備、つつじ祭り参加、父の日、交流館活動避難訓練	あすなろの里庭、畑整備つつじ祭り見物ドライブ父の日お祝い、避難訓練	
7月	七夕飾り、七夕見物交流館活動、石鉢保育園交流会	階上中学校生徒職業体験学習交流館で運動、レクタ涼み会参加	運営推進会議
8月	お盆、八戸三社大祭見物 あすなろの里夏祭り	お盆、八戸三社大祭山車見物地域住民と共に夏祭交流会	地域、家族交流会
9月	敬老会保育園との交流会	地域の敬老会に参加する保育園運動会参加	運営推進会議
10月	ブドウ狩り、交流館活動収穫祭 避難訓練	ブドウ園に行きもぎ取り交流館で運動、レクタ畑の収穫祭、避難訓練	
11月	町民文化祭見学、新そば味見、ハロウィン交流館活動	町民文化祭、交流館活動	運営推進会議
12月	保育園生活発表会、クリスマス会、	保育園生活発表交流会 地域住民、家族でクリスマス会交流会	地域、家族交流会
1月	お正月、石鉢世代間交流会参加	正月料理餅つき、カルタ取り	運営推進会議
2月	節分、えんぶり鑑賞会、交流館活動、避難訓練	節分まめまき、 鳥屋部えんぶり鑑賞 レク活動、避難訓練	
3月	桃の節句、交流館活動	交流館での雛の節句レクリエーション活動	運営推進会議

誕生会は、利用者様の誕生日に開催しています

平成 26 年度あすなろの里職員名簿及び業務分担表 26・4・1～27・3・31

職務	資格	業務内容
施設長管理者	社会福祉士 精神保健福祉士介護福祉士 介護支援専門員	・事業所の経営、運営、会計管理責任者・事業所の事務、業務、労務管理責任者・事業所調理業務管理 ・防災管理責任者・福祉相談員・人材育成
計画作成者介護主任	計画作成者介護福祉士	・介護サービス計画作成、介護主任 ・介護保険利用料請求、収受業務
計画作成者	計画作成者	・介護サービス計画作成、 ・介護保険利用料請求、収受業務
看護師介護員	看護師	・看護業務 ・衛生推進者 ・介護業務 ・人材育成
看護師介護員	准看護師	・看護業務 ・衛生推進者 ・介護業務 ・物品管理責任者
看護師介護員	准看護師	・看護業務 ・衛生推進者 ・介護業務
看護師パート	看護師	・看護業務 ・介護業務
看護師パート	看護師	・看護業務 ・介護業務
副主任介護員	介護福祉士保育士	・介護業務副責任者・介護記録責任者 職員指導
介護員	介護福祉士	・研修責任者、 ・介護業務 ・避難訓練責任者 ・介護記録責任者
介護員	介護福祉士調理師	・介護業務 ・調理室衛生等管理者 ・食事メニュー担当
介護員	介護福祉士	・介護業務 ・行事計画担当 ・広報担当
介護員	介護福祉士	・介護業務 ・レクリエーション担当 ・車両管理 ・
介護員	ヘルパー2級	・介護業務 ・菜園管理者 ・建物内外環境整備
介護員	ヘルパー2級	・介護業務 ・菜園管理者 ・レクリエーション担当
パート	調理師	・調理業務 ・菜園管理者
パート	ヘルパー2級	・介護業務
介護員	介護福祉士	・介護業務

26年度末 14名の職員で業務を行う。