

1. 事業運営の基本方針（基本理念、方針）

- (1) 社会福祉法人あすなろ会は、福祉サービスが利用者の意向を尊重して提供され、個人の尊厳を保持しつつ、自立した日常生活を営むことができるように支援しています。
- (2) あすなろの里は、利用者が住みなれた地域で安心して暮らせるように 24 時間、365 日間切れ目ないサービスを提供します。「通い」を中心に「宿泊」「訪問」のサービスを柔軟に組み合わせて、利用者や家族の願い・気持ちに向き合い寄り添ってともにサービスを提供しています。
- (3) 事業所は地域との継続した関係を維持・継続できるように保健・医療・福祉との関係を調整し、地域資源を活用しています。
- (4) 良質のサービスを行うために職員の資質の向上に努め、職員とともに地域に開かれた経営を目指しています。

2. 利用者確保のための取り組み

- (1) 階上町内の居宅介護事業所や介護サービス事業所、医療関係者などを訪問し福祉事業所間の連携を進めます。
- (2) 階上町内の役場や公共施設、事業所等にあすなろの里のチラシを置いてもらいます。
- (3) 階上町内の家庭を訪問し介護保険サービスや福祉や、利用の相談に応じています。

3. 従業者の確保

- (1) 今年度新採用者数は、看護職員 1 名、介護職員 1 名を採用しています。
別添、職員名簿参照。
- (2) 利用者の状況の変化などに即応できる職員を育成し、介護福祉士の育成を積極的に進めて職員の資質向上を行います。介護職員 7 名(看護師除く)が介護福祉士の資格を持っています。
計画作成者（ケアマネジャー）の資格者 3 名が計画作成業務を行います(1 名が専従で業務)。
- (3) 職員勤務時間一職員は 1 ヶ月の変形労働制の勤務表により勤務をする。
勤務時間 8 時間勤務（休憩は 1 時間を、但し夜勤者は 2 時間休憩）
特早 6:00～15:00 早番 7:00～16:00 中早番 8:00～17:00 日勤 8:30～17:30
中遅番 9:30～18:30 遅番 10:00～19:00 夜勤 16:00～10:00（休憩 2 時間）
深夜勤 19:30～7:00（休 2:30）宿直当番—自宅待機
パート 勤務時間は 4 時間から 8 時間とし必要に応じて決める。

4. 従業者の研修、福利厚生

- (1) 毎月 1 回以上、必要に応じ研修会を開き、講師を招いたりして職場内自主研修を行う。
- (2) 外部研修には積極的に参加する。
資格取得は積極的にチャレンジするようにすすめる。(介護福祉士、介護支援専門員、社会福祉士、看護師、その他・介護に関係しなくても自分の目指す資格)
- (3) 職員の運動不足解消のための対策を行う（町内運動施設などの利用）。

5. 損害賠償責任保険加入の有無

東京海上日動火災保険株式会社の介護事業者賠償責任補償責任保険と職員の傷害補償感染症見舞金制度、車両保険、火災保険に加入し、利用者及び従業員の事故や損害賠償に備えます。

6. サービス提供計画

- (1) あすなろの里の介護サービス提供は 24 時間、365 日切れ目なく行っています。
今年度は、必要とされるより良いサービスの提供を進めます。
- (2) 小規模多機能型居宅介護事業の計画作成者が、介護サービス利用者の希望に沿って計画を立て、モニタリングしながらよりよいサービスを提供し、国保連より介護保険給付を

受けています。今年度から2種類のサービス底角を作成していくことになりました。

7. 利用者見込み数

27年度は介護保険法改定により、登録者29名、日中の通いは1日15名まで、宿泊者は1日9名、訪問は、介護計画作成により訪問をしました。

8. 資金計画

(1) 長期借入金は返済を継続します。

(2) 27年度、介護保険改定により介護保険報酬の変更と利用者負担金の変更に伴い利用者ごとの、利用料の見直しが行われました。

(3) 前庭・建物周辺的环境整備。

9. 書類

(1) あすなろの里利用に際して運営規定の説明、重要事項説明書、個人情報保護、契約書等作成を行った後利用となります。

(2) 運営規定、介護保険関連法書類、介護サービス提供記録、ケア記録、収支決算報告書などの帳簿類、職員の労働三法必要書類等を整備しています。

※今年度、役場保健福祉課の実施指導があり、指導事項については、職員と話し合い十分に改善していきます。

あすなろの里平成 27 年度年間行事報告（平成 27 年 4 月から 28 年 3 月まで）

月	行事	内容	運営推進会議等
4 月	縄文館見学 桜花見	是川縄文館見学 桜花見散策	避難訓練（消防指導）
5 月	母の日 交流館活動 小学校運動会、	母の日お祝い 交流館で運動、レク 小学校運動会見学	運営推進会議
6 月	花壇整備、つつじ祭り参加、父の日、 交流館活動 自主避難訓練	あすなろの里庭、畑づくり つつじ祭り見物ドライブ、父の日お祝 交流館活動地域交流、自主避難訓練	家族会
7 月	七夕飾り、七夕見物 外食、中学地域ボランティア 石鉢保育園交流会 いちご煮祭り	階上中学校生徒職業体験学習 外食 保育園夕涼み会参加 いちご煮祭り見物	運営推進会議
8 月	お盆、 八戸三社大祭見物 あすなろの里夏祭り	お盆、 八戸三社大祭山車見物 地域住民と共に夏祭交流会	地域、家族交流会
9 月	敬老会 保育園との交流会	地域敬老会に参加 保育園運動会交流	運営推進会議
10 月	ブドウ狩り 交流館活動 避難訓練	ブドウ狩り ドライブ、交流館で運動、レク 避難訓練	避難訓練〈消防署〉
11 月	町民文化祭見学、 ハロウィン 交流館活動	町民文化祭見学 ハロウィン 交流館レク	運営推進会議
12 月	保育園生活発表会、 クリスマス会、	保育園生活発表交流会 地域住民(ほのぼの交流会)と家族で クリスマス会交流会	地域、家族交流会
1 月	お正月、 石鉢世代間交流会参加	正月料理 餅つき、カルタ取り	
2 月	節分、 えんぶり鑑賞会	節分まめまき、 鳥屋部えんぶり鑑賞	運営推進会議
3 月	桃の節句、 避難訓練 交流館活動	雛祭り、 避難訓練 マリエント亀吉君に会いにゆく 地域住民(ほのぼの交流会)交流活動	運営推進会議

誕生会は、利用者様の誕生日に開催します。

平成 27 年度あすなろの里職員名簿及び業務分担表 27・4・1～28・3・31

氏名	職務	資格	業務内容
	施設長 管理者	社会福祉士 精神保健福祉士 介護福祉士 介護支援専門員	・事業所の経営、運営、会計管理責任者 ・事業所の事務、業務、労務管理責任者 ・防災管理責任者 ・福祉相談員 ・人材育成
	計画作成者 介護主任	計画作成者 介護福祉士	・介護サービス計画作成、 ・介護保険利用料請求、收受業務 ・介護主任 ・地域担当者
	計画作成者	計画作成者	・介護サービス計画作成、 ・介護保険利用料請求、收受業務 ・避難訓練責任者
	看護師 看護主任	看護師	・主任看護師 ・看護業務 ・介護業務 ・衛生推進者
	看護師	准看護師	・看護業務 ・介護業務 ・衛生推進者
	看護師パート	看護師	・看護業務 ・介護業務
	介護副主任 介護員	介護福祉士 調理師	・介護業務 ・調理等管理者 ・備品（おむつ等）管理業務
	介護員	介護福祉士	・介護業務 ・車両管理
	介護員	介護福祉士	・介護業務 ・建物内外環境整備 ・物品管理者
	介護員	ヘルパー2級	・介護業務 ・レクリエーション担当 ・物品管理者
	介護員	介護福祉士	・介護員 ・ホームページ担当 ・広報担当
	介護員	介護福祉士	・介護員
	介護員		・介護員 ・館内清掃担当
	パート	調理師	・調理業務 ・菜園管理者
	パート	運転手	・車両運転手 ・車両管理者

年度終わり 15.名の職員体制となります。